

О порядке и условиях возмездного оказания консультационных услуг

г. Москва

ред. от 27 августа 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по сетевому адресу <https://www.traktat.com/vizy/>, является предложением Общества с ограниченной ответственностью «Монблан» (ИНН 7719724693, ОГРН 1097746313455) (далее по тексту Оферты – Исполнитель) заключить Договор на оказание консультационных услуг (далее по тексту Оферты - Договор) с любым заинтересованным физическим или юридическим лицом (далее по тексту Оферты – Заказчик).

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Надлежащим акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- ознакомление Заказчика с условиями Оферты;
- полной оплаты услуг Заказчиком;
- согласия на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика путём проставления галочки в поле «Нажимая кнопку «Приобрести», я принимаю условия Публичной оферты и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности».

Акцепт Оферты является подтверждением того, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, при этом Акцепт Оферты подтверждает, что Заказчику понятны все условия оказания Услуги и условия Оферты, что Заказчик воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания Услуги и Оферты, а также подтверждает то, что условия оказания Услуги и Оферты полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика. Акцепт Оферты означает, что Оферта не содержит указанных в п. 2 ст. 428 Гражданского кодекса условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Оферты, а Услуги, указанные в настоящей Оферте, не являются навязанными Заказчику.

2. Термины и определения

2.1. **Сайт** – совокупность размещенных в сети интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством доменов, включающее, но не ограничивающееся следующим доменным именем: [traktat.com](https://www.traktat.com)

2.2. **Исполнитель** – ООО «Монблан» (ИНН 7719724693, ОГРН 1097746313455).

2.3. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, совершившее акцепт настоящей Оферты.

2.4. **Услуги по визовому сопровождению** – обеспечение передачи документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр для оформления выездных документов (выездных виз) (далее также – Услуга).

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и надлежащим образом выполнять условия, установленные настоящей Офертой.

3.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство от имени, по поручению и за счет Заказчика обеспечить передачу документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр для оформления выездных документов (выездных виз).

3.3. Исполнитель осуществляет визовую поддержку от имени и по поручению Заказчика на основании предоставленных Заказчиком документов и сведений: консультирование и информирование о имеющихся требованиях, подготовку пакета документов, передачу документов в консульство, получение паспортов, если соискатель виз не вызван на личное собеседование в консульство.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить своевременную подачу документов в консульство;
- отвечать перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества и документов Заказчика в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли по его вине;
- принимать меры к охране прав Заказчика на его имущество и документы, находящиеся у Исполнителя;
- уведомлять Заказчика об отказе от выполнения поручения с указанием причин отказа.

4.2. Исполнитель вправе:

- привлекать при необходимости полномочных представителей Заказчика и третьих лиц к исполнению обязанностей по Договору.
- отказаться от оказания визовой поддержки, если предоставленные Заказчиком документы вызывают сомнение в подлинности, а также, если вследствие исполнения Договора по представленным документам имеются основания предполагать негативные последствия для Исполнителя, Заказчика, клиентов Заказчика и иных третьих лиц. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, оплаченные за обработку таких документов, за вычетом средств, затраченных на обработку документов.

4.3. Заказчик обязан:

- заранее предоставлять Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для оформления выездных документов, а также присутствовать при сдаче и получении документов в консульстве, если это необходимо;
- принять от Исполнителя все исполненное по настоящему Договору;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном Договором;
- явиться в заранее назначенную дату сдачи отпечатков в визовом центре/собеседовании по требованию консульства, о которой он будет проинформирован Исполнителем по каналам связи. В случае нарушения данного условия Исполнитель не несет ответственности за результат услуги, а проделанная Исполнителем работа подлежит оплате в полном объеме.

4.4. Заказчик гарантирует Исполнителю достоверность предоставленных сведений и документов. В случае нарушения данного условия Исполнитель не несет ответственности за результат услуги, а проделанная Исполнителем работа подлежит оплате в полном объеме.

4.5. Если Исполнитель откажется от исполнения Договора, вследствие нарушения Договора Заказчиком, он вправе получить возмещение понесенных расходов.

5. Порядок заключения договора

5.1. Заключение настоящего Договора осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий (акцепт Публичной оферты): - ознакомление Заказчика с условиями Оферты; - полной оплаты услуг Заказчиком; - согласия на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика путём проставления галочки в поле «Нажимая кнопку «Приобрести», я принимаю условия Публичной оферты и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности».

5.2. Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность указанных контактных данных, поскольку по указанным контактным данным будет производиться обмен информацией.

5.3. Необходимую дополнительную информацию Заказчик может узнать, направив письмо по электронной почте на адрес info@traktat.com.

5.4. Дальнейшее взаимодействие и обмен информацией между Сторонами происходит через электронную почту (со стороны Заказчика – адрес, указанный в заявке; со стороны Исполнителя - info@traktat.com).

6. Порядок оказания услуг

6.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления денежных средств в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

6.2. Моментом выполнения услуг считается день уведомления Заказчика о готовности документов посредством направления сообщения на электронную почту или номер мобильного телефона Заказчика, указанные в заявке. Об изменениях реквизитов Заказчик обязуется сообщить Исполнителю в письменном виде в течение 2 (двух) рабочих дней.

7. Порядок расчетов

7.1. Стоимость и порядок оплаты услуг указаны на сайте Исполнителя. Стоимость определяется на день оплаты Услуг.

7.2. Оплата услуг производится в порядке 100 % (сто процентной) предоплаты любым из способов, предложенных после перехода по ссылке на оплату электронного счета. При этом Исполнитель не несет ответственности за любые действия или бездействие любой третьей стороны, через которую будут проходить денежные средства, направляемые Заказчиком для оплаты Услуг. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате Услуг, если способом оплаты специально не предусмотрено иное, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

7.3. Все расчеты производятся в российских рублях.

7.4. Если оплата поступает в размере меньше стоимости услуги, Договор считается незаключенным.

7.5. В соответствии с частью 2 статьи 781 и частью 1 статьи 782 Гражданского кодекса РФ возможность возврата оплаты за Услуги, не оказанные по вине Заказчика, а также в случае отказа Заказчика от Услуг после начала их оказания, не предусмотрена.

7.6. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

7.7. Оплата по настоящему Договору считается совершенной Заказчиком либо в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо в момент получения от соответствующей платежной системы верифицированной информации о поступлении платежа за Услуги.

8. Разрешение споров по договору

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы (для юридических лиц) или Преображенского районного суда г. Москвы (для физических лиц).

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящим Договором Заказчик проинформирован, что консульские отделы иностранных посольств имеют право без объяснения причин на следующие действия: отказ в выдаче визы, вызов клиента на собеседование, затребовать дополнительные документы и сведения, выдать визу на более короткий срок от запрашиваемого, увеличить срок оформления визы, ввести ограничения при приеме документов. Исполнитель не принимает претензии за неиспользованные Заказчиком проездные билеты, штрафные санкции отелей, срывы сроков поездок, встреч, мероприятий и т.п., возникших в результате задержки или отказа в выдаче въездной визы консульским отделом.

9.3. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности осуществления заказанных услуг, и иные последствия, вызванные перечисленными в п. 8.2 Договора действиями консульств, и возврата оплаты услуг и возмещения возможных убытков в этих случаях не производит.

9.4. В случае отказа Заказчика от заказанных услуг после подачи пакета документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр, обязательства Исполнителя считаются

исполненными, и Исполнитель возврата оплаты услуг не производит, при этом оплата Заказчиком предоставленных ему услуг оплачивается в полном объеме.

9.5. Исполнитель несет ответственность за переданные Заказчиком документы для оказания услуг. В случае утраты или повреждения переданных документов Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 руб. за каждый поврежденный или утерянный документ.

9.6. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность переданных документов для оказания услуг. В случае подтверждения факта разглашения конфиденциальной информации (в том числе без прямого умысла) Исполнитель возмещает Заказчику возникшие убытки, связанные с данным нарушением.

9.7. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя, последний возвращает 100% их стоимости, при условии, что Исполнитель не приступил к исполнению обязательства по настоящему Договору. Под отказом от услуг Стороны понимают получение письменного/электронного сообщения об аннуляции услуг, при этом Заказчик несет ответственность, вызванную независимо от причин отказа, самостоятельно.

9.8. Возврат денежных средств производится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем сообщения об аннуляции услуг путем их перечисления на счет Заказчика, указанный в сообщении.

9.9. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя более чем через 24 часа с момента оплаты, Исполнителем может быть удержано до 100% стоимости услуг. Процент удержания исчисляется в зависимости от объема выполненных Исполнителем обязательств по Договору.

9.10. В случае, если Заказчиком предоставлена заведомо ложная информация/сведения в опросном листе, в других формах и документах, а также в случаях, если сотрудники визового центра не дозвонились по справке с работы, предоставленной Заказчиком, или не смогли вообще связаться с ним, а также, если консульство отказало в выдаче визы, услуги считаются оказанными и сумма оплаты, полученная Исполнителем, не возвращается.

10. Срок действия и изменение Оферты

10.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента совершения Заказчиком Акцепта Оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

10.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящей Оферте вступают в силу и считаются действительными с момента их опубликования на Сайте.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.2. Признание судом какого-либо положения настоящей Оферты недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений Договора.

11.3. Заказчик гарантирует, что ознакомлен с ФЗ «О защите персональных данных», политикой конфиденциальности Исполнителя. Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик выражает свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, передачу третьим лицам, хранение и уничтожение его персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Стороны договорились считать согласием Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; паспортных данных; адреса электронной почты (e-mail), номера телефона, а также иную информацию, полученную Исполнителем от Заказчика. Персональные данные Заказчика используются только для целей надлежащего исполнения настоящего Договора. Персональные данные третьим лицам не передаются. Не является нарушением конфиденциальности Персональных данных предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

11.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, эпидемии и пандемии, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

12. Реквизиты Исполнителя

ООО «Монблан» (ИНН 7719724693, ОГРН 1097746313455)

Адрес электронной почты: info@traktat.com